

이랜드복지재단 SOS 위고(WE GO) 사업 안내문

I. 사업 소개

1. 사업 소개

- 1) 사업명 : SOS 위고
- 2) 사업 목적
 - ① 갑작스러운 위기로 어려움을 겪는 사각지대 가정을 찾고 지원한다.
 - ② 가정의 긴급한 위기 상황의 극복을 돕고 일상생활 회복과 자립을 돕는다.
- 3) 사업 기간 : 상시 진행
- 4) 사업 진행 절차 : 신청 → 심사 → 선정 및 지원 → 집행 및 사례관리 → 피드백
- 5) 지원 발표 : 3일 이내

2. 사업 대상

- 갑작스러운 위기로 경제적, 신체적, 심리적, 사회적 어려움을 겪는 사각지대 가정
- ※ 민원성 지원에 대해서는 지양합니다.
 - ※ 지원을 통해 위기 또는 문제의 원인이 해결될 가능성이 거의 없는 만성적인 어려움, 만성질환, 장기재활치료 등 지속적이고 반복적인 상황에 대한 지원은 불가합니다.
 - ※ 지원을 통해 위기 상황의 해결이 어려운 가정은 지원이 불가합니다.
 - ※ 생계급여 대상자의 경우 생계비, 주거급여 월세 신청이 불가합니다.
 - ※ 자립비의 경우 근로 능력이 없는 대상자는 신청이 불가합니다.
 - ※ 저소득 외국인인 경우, 국내에 거주하는 미등록 외국인도 지원 가능하나, 치료나 그 외 목적으로 입국한 경우는 지원이 불가합니다.
 - ※ 세부 지원자 기준은 사업 세부 내용 참조 바랍니다.

3. 지원항목

구분	세부 구분	지원금액
주거비	월 임대료, 임시거주비, 주거환경개선비, LH 임대보증금	최대 300만원
생계비	수도광열비, 식료품비, 생필품비, 의복비, 자녀 학습비	최대 300만원
치료비	일반치료비, 수술시 발생하는 보장구	최대 500만원
자립비	치과치료비 ¹⁾ , 취업 자격 교육비 ²⁾ , 간병비 ²⁾ , 자녀 돌봄비 ²⁾	최대 500만원 ¹⁾ 최대 200만원 ²⁾
물품	생필품, 식료품, 의류 (물품)	30만원 / 50만원

* 물품 지원의 경우 기관에서 자체 신청은 불가하며 위고 봉사단을 통한 신청만 가능합니다.

4. 신청 방법(기관 신청)

· 여러가지 사이트 <https://everybranch.co.kr/>

5. 상담 문의 (전화 상담 : 오전 9시 ~ 오후 5시)

T. 02-2644-0110, 070-4241-9629(수도권, 강원도) / 010-6694-0150 (충청도, 전라도, 제주도) / 010-6822-0150 (경상도)

E. soswego@daum.net

C. 카카오톡 플러스친구 [이랜드복지재단] : https://pf.kakao.com/_sJkxnK

II. 사업 세부 내용

1. 사업 소개

1) 지원 대상 : 갑작스러운 위기 상황으로 경제적, 신체적, 심리적, 사회적 어려움을 겪는 사각지대 저소득 가정

치료비	<ul style="list-style-type: none"> - 지금 치료받지 않으면 일상적인 생활이 불가능한 사람 - 경제적인 어려움으로 수술 및 치료받지 못하고 어려움을 겪고 있는 사람 - 지원범위 내 지원을 통해 건강의 현저한 회복이 가능한 사람 - 치료 이후 자립적인 생활이 가능한 사람
주거비	<ul style="list-style-type: none"> - 주 소득자의 사망, 가출, 사고, 사업부도, 구금시설 수용 등으로 수입이 없어진 가정 - 정부 및 지자체의 지원을 받지 못하는 가정 - 가족이 질병 및 질환으로 많은 치료비가 지출되거나 간병이 필요한 가정 - 주거 위협의 상황으로 안전의 위협을 받고 생활이 어려운 가정
생계비	<ul style="list-style-type: none"> - 경제적 문제로 임대료, 관리비 등 체납되어 어려움을 겪고 있는 가정 - 방임, 유기, 학대 등 가정폭력을 당하여 긴급한 위기 상황을 겪는 가정 - 가정의 경제적 어려움으로 자녀의 학교생활에 어려움을 겪는 가정 - 기타 여러 이유로 위기 상황에 있는 가정
자립비	<ul style="list-style-type: none"> - 치아의 문제로 자립, 자활(근로 활동)이 불가능한 주 부양자 - 공적 지원, 타 민간 지원받지 못하는 자격증 관련 항목 지원 - 주 부양자가 자녀 돌봄을 전담하는 가정 중 만 12세 이하 동거 자녀가 있는 가정 - 돌봄을 전담하고 있는 주 부양자가 취업 및 근로로 양육 공백이 발생한 경우
물품	<ul style="list-style-type: none"> - 주 부양자의 사망, 사고, 실직 등 갑작스러운 위기 상황으로 당장의 생계유지에 위협을 받는 가정 - 즉각적인 지원이 필요하나 공공지원, 타 기관 지원, 가족 등의 다른 지지체계 지원이 불가능한 가정 - 소액의 생필품 지원이나 기본적 공과금 지원을 통해 위기 상황이 극복되고 해결될 수 있는 가정 - 30만 원의 경우, 제한 없이 신청 가능하나 50만 원의 경우 비수급 3인 가구(실거주) 이상 가정만 신청 가능

※ 만성적인 어려움(질병), 지속적이고 반복적인 상황에 대한 지원은 불가합니다.

※ 지원을 통해 긴급한 위기 상황의 해결이 어려운 가정은 지원이 불가합니다.

※ 생계급여 대상자의 경우 생계비, 주거급여 월세 신청이 불가합니다.

※ 자립비의 경우 근로 능력이 없는 대상자는 신청이 불가합니다.

※ 1회, 단기/일시 지원으로 1가정 생애 1회 지원

2) 선정 기준

기준	평가 지표
지원 사각지대	<ul style="list-style-type: none"> - 사회적 안전망의 사각지대 - 그 외 공공/민간 지원의 사각지대
위기 상황	<ul style="list-style-type: none"> - 가정의 갑작스러운 위기 상황 (사망, 실직, 사고, 질병, 화재, 주거퇴거 등)으로 생활의 어려움을 겪는 가정
경제 상황	<ul style="list-style-type: none"> - 비수급 빈곤층 - 차상위계층 - 소득이 있으나 부채 및 여러 이유로 경제적 위기에 처한 대상
삶의 변화 및 문제해결 가능성	<ul style="list-style-type: none"> - 단기간 지원을 통해 당면한 개인 및 가정의 문제가 해결되는 경우 - 지원을 통해 삶의 변화가 기대되는 경우

* 자립비 영역은 자립, 자활에 대한 심사 기준이 추가됩니다. (지원 후 자립·자활이 가능한 주 부양자)

2. 지원 세부 항목

구분	세부 내용		지원금액
주거비	월 임대료, 주거개선을 위한 도배·시설개보수 지원, 임시거주비, 임대보증금		최대 300만원
	제외 항목	- 주거급여 수급자의 월세 또는 월세 체납분 - 단순 집수리 및 편의시설 설치를 위한 환경개선 - 보증금 인상, 상향평수 이전 등을 목적으로 한 임대보증금	
생계비	식료품비, 생필품비, 의복비, 수도 광열비(전기, 수도, 가스), 자녀 교육비(인터넷 강의비, 도서 구입비, 독서살비, 자격증 취득비)		최대 300만원
	제외 항목	- 생계급여 수급자의 생계비 - 부채, 보험금 미납액, 세금, 과태료 등 - 편의성 물품, 사교육비(학원비, 과외비) - 자녀 사교육비 지원 불가	
치료비	일반치료비(수술비 및 입원비), 수술 시 발생하는 보장구		최대 500만원
	제외 항목	- 퇴원한 상태 또는 이미 납부된 병원비, 미납된 부채성 의료비 - 선천적 장애 및 질병에 대한 치료비, 상급 병실료, 제증명료, 영양제, 보조제 등 건강관리 약제 또는 식품, 검사비, 건강검진비, 미용성형비, 정신과 치료비, 희귀질환, 장기 치료를 요하는 만성질환, 영양성 질환(예: 고혈압, 당뇨병, 비만, 고지혈증, 동맥경화증, 협심증, 심근경색증, 뇌졸중, 만성폐쇄성폐질환, 알코올성 간질환, 퇴행성 관절염, 디스크, 악성 종양 등) - 보험금 지원 한도 내 중복지원 - 수술 시 발생하는 보장구 외 보장구는 미지원	
자립비	치과치료비 (보철치료 레진, 인레이크라운, 브릿지, 부분틀니, 완전틀니, 임플란트) ¹⁾ 취업자격취득 교육비 ²⁾ , 주부양자 가족에 대한 간병비(동거 가족에 한해 지원) ²⁾ , 자녀 돌봄비 ²⁾		최대 500만원 ¹⁾ 최대 200만원 ²⁾
	제외 항목	- 치과 치료의 경우 교정 치료 지원 불가, 근로 능력 없는 대상의 경우 신청 불가 - 취성패, 자립촉진수당 등 국가에서 지원받는 교육비에 대한 중복 지원 불가 - 친인척, 가족이 직접 간병하는 비용 지원 불가	
물품	식품, 생필품, 의류 등 기본 생필품 지원		30만원/ 50만원
	제외 항목	- 기호 상품, 생활의 편리성을 위한 물품은 지원항목 아님 - 가전제품, 편의성 물품(TV, 컴퓨터, 에어컨, 세탁기, 책상, 청소기 등) 구입 불가 *지원 항목과 위배되는 물품 구입 시 환수 진행	

[주거+생계+자립비] 신청 시 최대 500만원 / [주거+생계+자립비+치료비] 신청 시 최대 700만원

3. 신청 방법 및 제출 서류

1) 신청 방법

· 여러가지 사이트 <https://everybranch.co.kr/>

· 기관 정보로 사이트 회원가입 → 재단 승인 → 신청서 작성

※ 물품 지원의 경우 기관에서 자체 신청은 불가하며 위고 봉사단을 통한 신청만 가능합니다.

2) 신청 시 제출 서류

* 사업 신청서 (홈페이지 작성)

· 얼굴 및 가정의 위기상황 설명에 대한 사진

· 추천기관 공문 1부

· 개인정보수집 및 활용동의서 및 지원금 반환동의서 1부 (복지재단 양식)

· 경제 상황 증빙서류(수급자증명서, 차상위경감증명서, 건강보험납입증명서 등)

* 제출이 불가한 미등록 외국인의 경우, 6개월 치 금융거래 내역으로 대체가능

· 치료비 신청 시 (1) 치료계획서, (2) 파노라마(치과 치료 시), (3) 사보험 조회 내역(당사자 명의 조회)

* 사보험 조회 링크 : <https://cont.knia.or.kr/main.knia>

· 주거환경개선비 신청 시 견적서

4. 신청 기간 및 선정

요일	월	화	수	목	금
신청일	1차	2차	3차	4차	5차
발표일	3차	4차	5차	1차	2차

5. 지원 프로세스

기관 신청	<ul style="list-style-type: none"> · 사례관리기관에서 접수(개별신청 불가) / 반드시 상담(가정방문) 후 신청 · 접수 방법 : 여러가지 사이트 (https://everybranch.co.kr/) · 기관통장 사용이 가능한 곳에서 신청 가능
심사	<ul style="list-style-type: none"> · 전문심사위원을 통한 영역별 심사 · 가정방문 (적격심사 후 가정방문 진행)
대상자 선정 및 서비스 제공	<ul style="list-style-type: none"> · 선정공고 : 이랜드 CSR 홈페이지(전체 공개) 또는 신청 홈페이지(기관 확인) 각 기관은 선정 대상자에게 개별 안내 필요 · 주거비, 생계비(수도광열비), 치료비 : 기관 지급 생계비(수도광열비 외), 교육비 : 체크카드(충전식 선불카드) 지급 · 선정 후 기관 필수 서류 회신 시, 회신 시점부터 2주 내 신청기관 전용 계좌로 입금
결과보고 및 모니터링	<ul style="list-style-type: none"> · 사업종료 결과보고 : 기관 결과보고, 대상자 후기, 예산집행 (지원금 집행완료 후 1개월 이내) · 현장 모니터링 : 이랜드복지재단 대상 가정방문

6. 사례관리

- 신청 : 위기 해결을 위한 사례관리 목표와 목표 달성을 위한 구체적인 계획 수립
- 선정 : 각 기관 사례관리 서비스 체계에 따라 대상자 관리 및 결과보고

7. 지원금 집행 관리

1) 지원금 집행 방법

지원내용	집행방법
체크카드 지원 외	<ul style="list-style-type: none"> · 체크카드 지원항목 외 지원금은 기관에서 집행 관리 * 이랜드복지재단 → 기관 → 기관 집행 ex) 의료비 : 기관 → 의료기관 납부, 교육비 : 기관 → 교육기관 납부
체크카드 (식료품, 생필품, 의복비)	<ul style="list-style-type: none"> · 기관으로 체크카드 발송 * 대상자 : 체크카드로 지원금 사용 → 사용시, 구매영수증 어플에 업로드 * 기관 : 체크카드 어플을 통해 지원금 영역에 맞게 사용되는지 확인

2) 지원금 잔액 처리

- 기관 집행 지원금의 경우, 0원 처리를 기본으로 함.
- 1만원 미만의 잔액 및 이자는 기관 잡수입으로 처리
- 1만원 이상의 잔액 및 이자는 반환 처리

3) 지원금 집행 원칙

- 지원금 집행 완료 후 1개월 이내에 결과보고 미제출 시, 사업비 반환 처리될 수 있음.
- 지원금 항목 외 사용 시, 지원금 반환 처리될 수 있음.

4) 지원금 반환 안내

- 지원금 잔액 발생 시, 기관과 소통하여 지원금 반환 공문 발송 후 송금처리 진행
- 지원금 반환 공문 필수 내용 : 지원금 반환 사유, 반납일, 반납 금액 기재

5) 지원금 변경 신청

- 지원금 변경 사유 발생 시 지원금 변경신청서 제출 (soswego@daum.net)
- 이랜드복지재단 협의 후 변경하여 사용 가능

Ⅲ. 결과보고

1. 결과보고 핵심 성과평가 항목

평가항목	측정방법
위기 해결	지원 당시의 문제, 어려움의 해결
삶의 변화	지원 후 삶의 변화, 위기 이전 상황으로 복귀 및 취업 등
사례관리	신청서 작성 시 기재한 사례관리 계획에 대한 진행 여부, 후원금 관리
대상자 후기	대상자 자필 후기 작성

2. 결과 보고 안내

1) 제출 방법

- 지원금 집행 완료 후 1개월 이내 제출 필수
- 여러가지 사이트(<https://everybranch.co.kr/>) [결과보고] 탭에서 작성 진행

2) 제출 서류

- ① 기관 결과보고서 (홈페이지 작성)
- ② 대상자 사진
- ③ 대상자 후기
- ④ 회계서류(복지재단 양식)

3) 물품 지원의 경우

- 생필품 수령 사진 및 대상자 후기 제출
- 카카오톡 플러스 친구 “이랜드복지재단”에 사진 및 메시지 발송

3. 모니터링

결과 보고 제출 후 1달 이내 사례관리기관, 이랜드복지재단 동행하여 가정방문 진행

Ⅳ. 사업 문의 (전화상담 시간 : 오전 9시 ~ 오후 5시)

T. 02-2644-0110, 070-4241-9629(수도권, 강원도) / 010-6694-0150 (충청도, 전라도, 제주도) / 010-6822-0150 (경상도)

E. soswego@daum.net

C. 카카오톡 플러스친구 [이랜드복지재단] : https://pf.kakao.com/_sJkxnK